

FRANÇAIS

Lancez ou ravivez un ministère dans votre église

GUIDE DE LANCEMENT RAPIDE



DIRECTEUR DE L'ÉCOLE BIBLIQUE DE VACANCES



Un guide de lancement rapide pour le directeur de l'École biblique de vacances

Disponible à :

AdventSource

5120 Prescott Avenue

Lincoln, NE 68506

402.486.8800

AdventSource.org

Manuscrit conçu par les Ministères des enfants de la DNA

Traductrice : Anne-Claire Ballais

Rédactrice : Elizabeth Jeanniton

Conception et mise en page : Liv Jacobson, Britni Conrad

© 2021 Division nord-américaine des adventistes du septième jour.

Tous droits réservés. Cet ouvrage peut être utilisé et reproduit sans autorisation dans les publications de l'église locale. Cependant, il est interdit de l'utiliser ou de le reproduire dans d'autres livres ou publications sans l'autorisation préalable du détenteur des droits d'auteur. La réimpression du contenu dans son intégralité pour une distribution gratuite ou la revente est strictement interdite.

Imprimé aux États-Unis d'Amérique.

ISBN # 978-1-57756-534-5

Introduction

L'école biblique de vacances (EBV) est un programme d'été amusant et éducatif pour les enfants de tout âge. En participant à l'EBV, vous aurez l'occasion de montrer aux enfants comment interagir avec Jésus d'une manière amusante. Les enfants se souviennent des bons moments et des leçons centrées sur le Christ, longtemps après la fin de l'EBV.

Le directeur de l'EBV joue un rôle majeur dans la direction du plus grand programme annuel d'approche envers les enfants et leurs familles, organisé par l'Église. Les informations suivantes sont un guide général pour le directeur de l'EBV. Au cours de votre lecture, demandez-vous comment vous pouvez adapter ces suggestions à votre Église locale. Utilisez ce matériel comme point de départ pour votre propre créativité.

Tâches des responsables de l'EBV

1. Faites-vous une idée de l'état actuel du programme d'EBV de votre Église. Faites vos recherches pour voir comment ça s'est passé précédemment ;
2. parlez aux dirigeants de l'EBV, anciens et actuels. Dressez un inventaire du matériel disponible et évaluez le matériel dont vous aurez besoin. Découvrez ce qui a bien marché dans le passé.
3. Sélectionnez un curriculum pour le programme d'EBV de votre Église. Consultez la liste des ressources à la page 11 pour avoir des idées.
4. Recrutez du personnel bénévole pour diriger les principaux domaines de l'EBV – le moment de l'histoire, les jeux, le bricolage, etc.
5. Établissez un budget.
6. Dirigez régulièrement des réunions du personnel de l'EBV où vous pouvez offrir une formation et de l'encouragement.
7. Formez votre personnel en leur enseignant comment inviter les enfants à accepter Jésus d'une manière appropriée à leur âge.
8. Soyez le mentor d'un futur leader potentiel de l'EBV.
9. Partagez vos plans, le calendrier, le budget, et toute autre information pertinente auprès du comité des ministères des enfants et de la fédération locale.
10. Démontrez que vous prenez en compte la sécurité des enfants en complétant un formulaire de ministère des bénévoles et en le retournant sur demande, et en respectant les directives pour les bénévoles et les assistants. Consultez la page 9 pour les directives.

Les responsables de l'EBV doivent être pleinement engagés sur les points suivants :

- Une relation personnelle et croissante avec Jésus-Christ



- Le ministère auprès des enfants, centré sur Christ
- L'Église adventiste du septième jour et ses croyances
- Un style de vie chrétien et équilibré
- Le travail d'équipe
- Une attitude d'humilité dans le leadership
- Un esprit de coopération dans le service
- Une croissance et un apprentissage personnels

Découvrez qui vous servez

L'âge des enfants qui participent à l'EBV varie en fonction des Églises. En général, l'EBV comprend des enfants de la maternelle jusqu'au CM1 (quatrième année). Certaines Églises incluent un programme pour les plus petits durant la semaine de l'EBV. Si votre Église choisit d'aller dans cette direction, il est conseillé de trouver un responsable différent pour cette tranche d'âge, afin que les activités soient appropriées. Une fois que les enfants deviennent trop grands pour l'EBV, commencez à les recruter comme aides-animateurs.

Exemple de planning (calendrier)

6 mois avant l'EBV

Date : _____

- Créez un comité de planification de l'EBV
- Choisissez un directeur
- Fixez les dates et les horaires de l'EBV
- Écrivez les grandes lignes des objectifs de l'EBV
- Dressez une liste du matériel disponible
- Commencez à commander du matériel pour l'EBV

LES INCITATIFS QUI FONT QUE LES ENFANTS REVIENNENT À L'EBV

Il y a bien des raisons pour lesquelles les enfants aiment revenir à l'EBV : les amis, les histoires, les chansons, le bricolage, la découverte de Jésus, et les activités amusantes. Certains reviennent à cause des incitatifs remis pour motiver la participation. C'est bien aussi. En leur donnant des incitatifs, ils continueront à participer et trouveront peut-être ce dont ils ont réellement besoin : leur ami, Jésus. Les incitatifs ne sont pas nécessairement de gros cadeaux. Ils peuvent être aussi des activités spéciales. Exemples d'incitatifs :

- Un livre de la librairie adventiste
- Des petits jouets qui rappellent aux enfants les sujets de chaque soir
- Un livre à colorier
- Un T-Shirt

Faites preuve d'imagination!



- Commencez à sélectionner le personnel
- Établissez un budget

3 mois avant l'EBV

Date : _____

- Annoncez les dates et les horaires de l'EBV dans le bulletin de l'Église et écrivez la liste de tous les postes vacants disponibles
- Contactez tous les bénévoles pour confirmer les tâches et annoncez les opportunités de formation
- Planifiez un service de consécration et une formation pour les bénévoles
- Commandez le matériel restant
- Planifiez de faire de la publicité
- Ajoutez une page concernant l'EBV sur le site web de votre Église

2 mois avant l'EBV

Date : _____

- Finalisez le calendrier de l'EBV
- Assurez-vous que tous les postes de bénévoles ont été pourvus
- Faites publier une liste des dons de matériaux nécessaires dans le bulletin d'Église

6 semaines avant l'EBV

Date : _____

- Commencez la campagne publicitaire
- Planifiez la préinscription
- Faites la répartition des salles

4 semaines avant l'EBV

Date : _____

- Faites connaître la préinscription

COMMENT PROMOUVOIR L'EBV

- Créez une page de l'EBV sur le site web de votre Église
- Écrivez un article pour le bulletin de nouvelles de votre Église
- Envoyez une annonce de masse à tous les gens figurant sur la liste d'envoi (de courriels) de votre Église
- Mettez des affiches sur le babillard, le panneau d'affichage
- Diffusez des informations en vidéo
- Imprimez des brochures
- Offrez une préinscription
- Mettez des annonces dans le bulletin de votre Église
- Assurez-vous que votre EBV figure dans le journal local
- Affichez des pancartes colorées devant votre Église
- Envoyez des cartes d'invitation aux participants antérieurs
- Faîtes des annonces durant l'École du sabbat et le culte



- Organisez les stands et le matériel de préinscription
- Dressez une liste du matériel
- Sur le site web de l'Église, mettez à jour l'information concernant l'EBV
- Concevez un dépliant à distribuer à l'Église
- Contactez les responsables pour vérifier comment vont leurs préparatifs
- Faites des annonces dans les classes d'École du sabbat des enfants
- Faites des annonces pendant le service de culte

3 semaines avant l'EBV

Date : _____

- Commencez la préinscription
- Vérifiez le nombre d'inscrits et la quantité de matériel commandé, et commandez plus de matériel si nécessaire
- Encouragez les enfants à inviter leurs amis et voisins à participer à l'EBV

2 semaines avant l'EBV

Date : _____

- Distribuez le curriculum aux responsables du programme
- Faites le point avec le responsable du bâtiment sur ses fonctions durant l'EBV
- Ayez tout l'équipement, prêt à être transféré sur les lieux de l'EBV
- Dirigez la formation des bénévoles
- Assurez-vous que les bénévoles connaissent les chants
- Assurez-vous auprès du directeur des communications de votre Église qu'il a bien écrit un article pour le bulletin de nouvelles de la Fédération, le journal de l'Union, et le journal local

1 semaine avant l'EBV

Date : _____

- Rappelez aux enfants qu'ils peuvent inviter leurs amis et leurs voisins
- Dirigez le service de consécration des bénévoles

Durant l'EBV

- Rappelez au personnel de préparer le programme de clôture
- Invitez les parents au programme de clôture
- Postez des photos des activités de groupe sur le site web de l'Église



- Assurez-vous d'avoir des photographes et des caméramans pour toutes les activités

1 jour après l'EBV

Date : _____

- Dirigez une session de nettoyage
- Le responsable des inscriptions recueille toutes les fiches d'inscription auprès du directeur et prépare un rapport de l'EBV en ligne au **ChildMin.com**. Cliquez sur "Programmes", puis sélectionnez "École Biblique de Vacances"

1 semaine après l'EBV

Date : _____

- Dirigez une réunion du personnel pour évaluer le programme de l'EBV
- Remplissez tous les rapports
- Faites des suggestions écrites pour l'EBV de l'année prochaine
- Envoyez le rapport de l'EBV à la Fédération
- Remettez les fiches d'inscription au secrétaire du pasteur pour classement
- Présentez un rapport à votre Église – vidéo ou diaporama
- Recueillez du matériel réutilisable
- Retournez le matériel emprunté
- Envoyez une carte de remerciement aux bénévoles et aux donateurs

Exemplaire du cahier des charges des bénévoles

Les bénévoles sont la clé du succès du programme d'EBV. Lors du recrutement des bénévoles, veuillez-vous assurer d'inclure les parents, les adolescents, et les gens qui aiment travailler avec les enfants. Il y a de la place dans l'équipe pour des gens aux talents divers.

En fonction de la taille de votre Église et du nombre d'enfants que vous attendez, votre équipe peut être grande ou petite. Peut-être que vous n'aurez pas besoin d'une personne différente pour chaque tâche. Une personne peut effectuer deux tâches, si nécessaire. L'important est de s'assurer que quelqu'un est responsable pour chaque tâche à effectuer. Ce qui suit est une liste des collaborateurs suggérés et une description de leur tâche.

Directeur de l'EBV

Le directeur de l'EBV fait des plans pour l'ensemble des besoins du personnel et organise les dates, les heures et les arrangements de lieux. Le directeur est un organisateur derrière les rideaux et peut également être le leader sur l'estrade. Il prend contact avec le département des ministères des enfants de la Fédération pour voir s'il y a du nouveau matériel, de la



formation, et un soutien financier possible.

Directeur-adjoint

Chaque jour, le directeur-adjoint est responsable d'accueillir les enfants de l'EBV, de planifier les réunions générales et le programme de clôture. Le directeur peut également jouer ce rôle.

Responsables de l'histoire biblique

Les responsables de l'histoire biblique coordonnent les activités de la leçon, le matériel, et la décoration de la salle pour le moment de l'apprentissage de la Bible. Ils apprennent aussi des chants reliés à la leçon biblique, racontent les histoires de la Bible, divisent les enfants par groupes, sont responsables des enfants dans le groupe d'âge assigné, tiennent un registre quotidien des présences à remettre au registraire, et recrutent et forment les animateurs des groupes.

Leaders de petit groupe

Chaque section a besoin d'un leader pour chaque groupe de 5-6 élèves. Le leader de petit groupe accompagne les enfants durant chaque segment du programme de l'EBV, les aide à réaliser leurs activités, dirige le groupe dans des discussions ou des activités, en fonction des directives, et appelle les enfants qui manquent une journée.

Responsable du bricolage

Avant que ne débute l'EBV, le responsable du bricolage fait une liste du matériel nécessaire et travaille avec le responsable du financement pour solliciter des dons de la part de l'Église, des commerçants locaux, et des organisations communautaires. Durant l'EBV, le responsable du bricolage dirige une équipe responsable de trier préalablement et de préparer les matériaux. Cette équipe réalise ensemble chaque activité de bricolage, pour s'assurer que ça fonctionne et pour montrer un échantillon du produit fini aux enfants. Ce responsable montre comment réalise le bricolage, répond aux questions, félicite les enfants, les guide pour le nettoyage, et organise une exposition des travaux de bricolage lors la soirée de clôture.

Responsable-Nature

Le responsable-Nature est chargé de mettre en place et de changer les expositions sur la nature, de planifier et de présenter chaque jour des exposés ou des activités sur la nature, et d'organiser une exposition sur la nature lors de la soirée de clôture.

Producteur de sketches

Le producteur de sketches entraîne une équipe qui fait des représentations sous forme de sketches lors de chaque session générale. Le producteur de sketches se procure et classe le matériel nécessaire à cet effet.

Responsable de la garderie

Le responsable de la garderie travaille avec les enfants âgés de 3 ans jusqu'à l'âge de la maternelle. Quand ils arrivent, les enfants de la garderie vont directement dans leur salle pour tout le programme de l'EBV, qui sera animé par le leader de leur section. Ce qui fonctionne le



mieux pour les enfants de la garderie, c'est de faire la majorité des activités dans une seule salle. Le leader de la garderie aura besoin de sa propre équipe pour diriger le bricolage et apporter des rafraîchissements.

Responsable de la musique

Le responsable de la musique consulte le directeur de l'EBV au moment de choisir le répertoire de chants pour l'EBV. La personne qui dirige le chant doit chanter juste et être sûre d'elle-même, dynamique et chaleureuse dans sa relation avec les enfants.

Pianiste

Le pianiste travaille étroitement avec le responsable de la musique. Vous pouvez choisir d'avoir une variété d'instruments au lieu d'utiliser seulement le piano. Sélectionnez des musiciens qui peuvent donner du rythme et de l'énergie à la musique.

Responsable de la publicité

Le responsable de la publicité est chargé de communiquer les projets et les besoins de l'EBV à l'Église. Ceci se fait en mettant des annonces dans le bulletin d'Église, en faisant des annonces orales à l'Église, et en présentant l'EBV dans le bulletin de nouvelles et sur le site web. Le directeur de la publicité devrait aussi s'assurer que l'EBV figure dans les pages du journal local de la communauté.

Responsable financier

Le responsable financier prépare un budget et le présente au comité d'Église. S'il n'y a pas de fonds suffisants de la part de l'Église, le responsable financier, le responsable de la publicité et le directeur de l'EBV peuvent planifier une stratégie pour impliquer les gens d'affaires au niveau local.

Bureau d'inscription/Réceptionniste/Secrétaire

Le bureau d'inscription compile une liste d'élèves par sections, donne les fiches d'inscription aux responsables des sections et les recueille à la fin de l'EBV. Il s'assure que les noms inscrits sur les fiches d'inscription figurent aussi sur les fiches de présence des groupes. Il donne les fiches de présence aux responsables de section et les recueille à la fin de l'EBV. Il rentre dans l'ordinateur toute information additionnelle dont le directeur de l'EBV a besoin.

Responsable des collations

Le responsable des collations et ses assistants préparent des collations saines et les distribuent aux endroits désignés. Ils consultent le directeur de l'EBV et le responsable financier à propos des frais relatifs aux collations et des manières de solliciter des dons de l'Église et des commerçants locaux. N.B. Essayez de distribuer des snacks qui correspondent avec les sujets de chaque soir.

Personnel de sécurité



Plus l'EBV est grande, plus le rôle du personnel de sécurité est important. On peut aussi entraîner les enfants plus âgés et les adolescents à aider les adultes. L'équipe de sécurité devrait patrouiller sur le parking et près des sorties. Les enfants ne devraient pas sortir de l'EBV sans la permission d'un agent de sécurité. Dans certaines Églises, par précaution et pour une plus grande sécurité, on remet à chaque enfant un bracelet avec un numéro lors de chaque session de l'EBV, et on remet à leur parent ou tuteur un bracelet assorti.

Photographe/Caméraman

Trouvez un photographe ou caméraman bénévole pour saisir les moments forts de chaque journée à l'EBV. Montrez des diapositives ou une vidéo dans le cadre de la soirée de clôture du programme.

Bénévole pour les premiers soins

Le bénévole pour les premiers soins garde la trousse de secours bien remplie (surtout avec des bandages), garde un rapport des enfants qui ont des problèmes médicaux particuliers, et donne au responsable des collations le nom des enfants qui ont des allergies alimentaires.

L'équipe d'entretien

L'équipe d'entretien contribue à tout mettre en place pour la soirée d'ouverture et range tout entre les réunions. (Les responsables doivent nettoyer dans les endroits où ils travaillent ;

l'équipe d'entretien veille à ce que rien ne soit négligé.) Leur plus grande tâche est de tout ranger après la fin de l'EBV.

Recruter des bénévoles

Bénévoles de l'EBV et adolescents

Les enfants qui sont trop âgés pour participer à l'EBV peuvent être de bons assistants. Les préados peuvent aider dans l'organisation, la décoration, le roulement, les sketches, le chant, les collations, le bricolage, les activités nature, ou autres. Apporter leur aide leur permet d'explorer leurs capacités de leadership tout en vivant une belle expérience à l'EBV. De plus, les enfants aiment prendre les adultes comme modèles. Un autre avantage à impliquer les préados comme assistants au sein de l'EBV est que lorsqu'ils auront atteint l'âge ado,

SÉLECTION DES BÉNÉVOLES

La sélection des bénévoles est importante pour deux raisons :

1. S'assurer que tous les bénévoles aident dans les domaines qui correspondent à leurs dons.
2. S'assurer que les bénévoles ont un casier de judiciaire en règle, afin de protéger votre Église de poursuites judiciaires.

Vous trouverez plus d'information concernant la gestion et les directives pour la sélection des bénévoles de la Division nord-américaine à l'adresse: NAEducation.org/Dynamic/Files/1215.pdf(en anglais).



ils seront prêts à se retrouver dans des positions de leadership.

La formation est essentielle pour les préados de l'EBV. Si vous leur montrez ce que vous faites et leur expliquez le pourquoi, ils peuvent facilement prendre la relève. Dans les semaines qui précèdent l'EBV, il est utile de rassembler tous les préados qui vous aident, pour une ou deux sessions de formation. Durant les formations, aidez les préados à prendre conscience que ce qu'ils font est un ministère. Il n'y a pas de limites à leur efficacité s'ils se laissent utiliser par Dieu.

Former et équiper les bénévoles

Un aspect important pour la réussite de l'EBV est d'équiper correctement vos assistants, afin d'accomplir le meilleur travail possible. Pour atteindre au mieux cet objectif, votre personnel devrait être réuni à des fins de planification et de formation. Soulignez le fait que les bénévoles sont le visage et les mains de Jésus. Parmi les sujets qui pourraient être abordés:

- Des informations concernant le programme de cette année
- Les attentes envers les bénévoles et le cahier des charges
- Comment interagir avec les enfants d'une manière qui reflète Jésus
- La mission ultime de l'EBV : amener les enfants à Christ

Lors de chaque session de formation, mettez l'accent sur la prière, la formation et la préparation de l'EBV. Réaffirmez votre confiance, encouragez, et faites des suggestions pour rendre leur ministère efficace. Plus vous donnez de responsabilités aux bénévoles, plus ils seront disposés à aider à l'EBV.

La prière

6 FAÇONS DE MANIFESTER DE L'AMOUR DANS LE CADRE DE L'EBV

Il est très important de cultiver une ambiance conviviale au sein de l'EBV. Pour encourager l'amitié au sein de l'EBV, essayez quelques-unes des suggestions suivantes :

1. Soyez vous-même un modèle de relations d'amitié, spécialement auprès des enfants.
2. Accueillez les enfants chaque soir et veillez à bien apprendre leurs noms.
3. Démontrez un véritable intérêt pour les familles des enfants.
4. Invitez les familles à d'autres activités religieuses que vous pensez qu'ils pourraient apprécier.
5. Encouragez les manifestations d'amitié de la part des enfants. Valorisez publiquement chaque enfant avec une petite récompense concrète comme un autocollant, un petit jouet, ou un badge qui dit 'J'aime l'EBV', etc.
6. Après l'EBV, envoyez des cartes de remerciement aux personnes qui ont contribué à faire du programme un événement spécial.



Parlez de la prière et de sa puissance. Lisez Matthieu 7:7 ;

cherchez les mots 'prier' et 'prière' dans une concordance ;

cherchez des textes sur la prière. Encouragez chaque bénévole à choisir un verset de prière et à prier chaque jour. Priez avec ardeur pour que la puissance de Dieu puisse agir dans le cœur des enfants. Donnez-leur l'opportunité de prier les uns pour les autres et pour les enfants qui participeront au programme. Partagez des expériences personnelles de réponse à la prière. Continuez à prier et à partager tout au long de l'EBV.

Directives pour les bénévoles

N'oubliez pas de partager les directives suivantes avec tous les bénévoles de l'EBV. En étant proactif dans le domaine de la sécurité des enfants, vous vous protégez et protégez votre Église de situations désastreuses.

1. Ne laissez jamais les enfants dont vous êtes responsable sans surveillance. Assurez une supervision adéquate en tout temps, quelles que soient les circonstances.
2. Ne soyez jamais le seul adulte à aider un enfant. Ayez toujours au moins une autre personne présente.
3. Demandez toujours la permission à l'enfant avant de le toucher, même lorsque vous devez soigner une blessure ou régler un problème. Ceci est particulièrement vrai pour n'importe quel endroit qui devrait normalement être couvert par un t-shirt et un short. Si la plaie est dans cette zone, assurez-vous d'avoir un autre adulte qui travaille avec vous pendant que vous le soignez.
4. Les enfants ont besoin d'être touchés de manière appropriée. Cependant, que les câlins soient brefs et d'épaule à épaule, ou sur le côté. Gardez toujours les mains au niveau de l'épaule, pas plus bas. Un baiser affectueux doit se donner uniquement sur le front ou sur les joues. Pour les petits enfants qui aiment s'asseoir sur les genoux, encouragez-les à rester assis ou debout à côté de vous avec votre bras autour d'eux, d'une manière appropriée.
5. Lorsque vous emmenez les petits enfants aux toilettes, faites-vous accompagner d'un autre adulte ou laissez la porte ouverte.
6. Si la porte de la salle d'activité n'est pas munie d'une vitre, la porte doit rester ouverte pour qu'on puisse voir l'enseignant de l'extérieur.

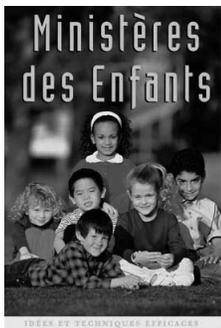
Conclusion

Merci de donner votre temps, vos talents et votre enthousiasme pour participer au programme d'EBV de votre Église. Grâce à vos efforts, les enfants de votre Église et de votre voisinage auront des opportunités passionnantes d'apprendre à se connaître et à connaître leur nouvel ami, Jésus.



Ressources recommandées

AdventSource offre des curriculums pour l'EBV, des ressources pour le ministère auprès des enfants, des objets que vous pouvez donner aux enfants pour leur participation et des récompenses. Visitez AdventSource.org ou appelez le 402.486.8800 pour consulter la liste complète.



Manuel du ministère auprès des enfants

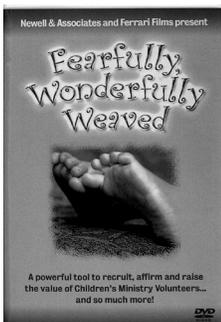
Édité par Ann Calkins (AdventSource)

Ce livre est rempli d'idées et de stratégies innovatrices pour travailler avec les enfants d'aujourd'hui. Découvrez les âges et les stades de l'apprentissage des jeunes, les démarches simples pour amener un enfant à Jésus, les styles d'apprentissage préférés, les activités passionnantes pour découvrir la Bible, les besoins spécifiques du ministère auprès des enfants, et la meilleure manière de recruter et de garder les bénévoles. Ce livre comprend également des inventaires personnels, des tableaux, des graphiques, et des mesures pour favoriser la discipline.

No de catalogue : 021999

Disponible en anglais, espagnol et français

Ressources pour les bénévoles



DVD 'Fearfully, Wonderfully Weaved'

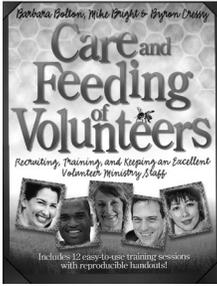
(Disponible en anglais seulement)

Production : Al Newell (Newell and Associates)

Basé sur un très beau chant écrit par l'artiste et directeur de louange, Clarence Church, et interprété par Wendy Newell, ce DVD comprend des commentaires pleins de conviction émanant de bénévoles des ministères auprès des enfants, des images parlantes et un chant dynamique. C'est l'outil parfait pour recruter des bénévoles dans le cadre des ministères auprès des enfants. Ce DVD peut aussi être un cadeau pour les bénévoles, pour en inspirer d'autres à s'investir dans le programme du ministère des enfants, et pour réaffirmer l'importance des bénévoles actuels.

No de catalogue : 011080





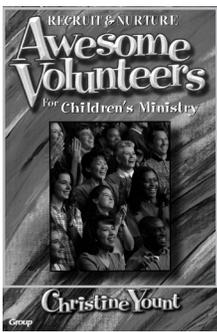
Caring and Feeding of Volunteers

(Disponible en anglais seulement)

Auteurs : Barbara Bolton, Mike Bright & Byron Cressy (Standard)

Ce manuel du disciple met l'accent sur les principes bibliques de la croissance spirituelle, de la responsabilité et de l'encouragement. Ce livre cherche à aider le personnel impliqué dans le ministère à exceller et à transmettre l'excellence à d'autres. Ce livre comprend 12 sessions de formation prêtes à l'emploi, avec des documents qu'on peut copier.

No de catalogue : 010370



Recruit and Nurture Awesome Volunteers

(Disponible en anglais seulement)

Auteur : Christine Yount (Group)

Voici un guide pratique sur le recrutement et la formation, qui explique comment maintenir l'enthousiasme chez les bénévoles. Ce livre donne des conseils pratiques sur la façon de recruter, de récompenser, de rappeler, de former et de valoriser ces individus sans lesquels rien ne serait possible. Il comprend des interviews approfondies pour présenter le ministère d'une façon dynamique, avec des idées pratiques, des principes utiles, et une bonne dose d'encouragement pour tous !

No de catalogue : 012000



Articles de promotion de l'EBV



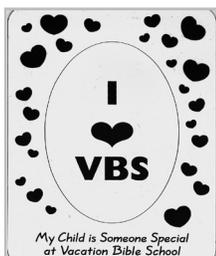
Badges "J'aime l'EBV"
No de catalogue : 037200



Crayons "J'aime l'EBV"
No de catalogue : 035500



Poches de chaussures de l'EBV
No de catalogue : 035500



Cadre aimanté "J'aime l'EBV"
No de catalogue : 038180

Review and Herald Publishing offre un kit d'EBV conçu spécialement pour les Églises adventistes du septième jour. Ce kit est disponible à la librairie adventiste ou sur le site : AdventistBookCenter.com ou au 402.486.8800.

Group Publishing offre une sélection de kits d'EBV utilisables par n'importe quelle dénomination. Leur site web présente des spécimens gratuits, des vidéos promotionnelles, un bulletin de nouvelles, et plus encore. Visitez le Group.com/VBS

Le Ministry Tools Resource Center offre des articles sur l'EBV, des conseils sur la planification de l'EBV, les programmes recommandés, et plus encore. Visitez le MinTools.com/Resources-5.htm



Description du ministère du directeur de l'École biblique de vacances

Introduction

Responsable du comité du ministère des enfants. Est étroitement lié au coordinateur des enfants et au personnel de l'EBV.

Mission du ministère : aider les enfants à développer une amitié avec Jésus, avec la Bible, avec l'Église, et les uns avec les autres.

Responsabilités

Le directeur de l'École biblique de vacances joue un rôle important, car il dirige le plus grand programme de l'Église pour les enfants et leur famille au sein de la communauté. Il a les responsabilités suivantes :

1. Organiser et administrer.
2. Consulter le coordinateur des enfants, recruter les bénévoles.
3. Représenter l'EBV au sein du comité du ministère des enfants.
4. Établir un budget pour l'EBV avec l'aide du coordinateur des enfants.
5. Planifier les lieux de l'EBV – quelles salles de l'église on utilisera et pour quelles activités.
6. Planifier le calendrier de l'EBV – dates, heures et détail du programme.
7. Rapporter les informations relatives à l'EBV à la fédération locale.
8. Diriger l'équipe lors d'événements de suivi.
9. Démontrer une claire compréhension de la question de la sécurité des enfants, en complétant un formulaire relatif au ministère des bénévoles et en le retournant sur demande, et en respectant les directives pour les bénévoles et les assistants.

Coordination de l'EBV

Le directeur délègue le leadership des stations d'apprentissage aux leaders qui sont capables et responsables ; il leur fait rendre des comptes (les stations incluent l'apprentissage de la Bible, le bricolage, les jeux, etc.).

Il assigne le personnel de la manière suivante :

1. Ministère de l'art dramatique – former une petite équipe pour présenter des sketches lors de la session générale.



2. Ministère des visites auprès des familles – organiser une équipe de l'EBV qui visitera les enfants chez eux.
3. Ministère du suivi – envoyer des cartes d'anniversaires et des invitations aux événements de suivi.
4. Ministère de l'hospitalité – fournir des collations chaque jour, organiser tout ce qui est du domaine de la nourriture pour la soirée des parents et le suivi.
5. Ministère d'orientation – former et encadrer des adolescents et des adultes en tant que guides à qui on assigne un groupe de 5 enfants qu'ils devront accompagner pendant la durée de l'EBV (ils aident les responsables des stations lorsqu'on le leur demande, mais ils n'enseignent pas).
6. Ministère de la musique – apprendre les chants de l'EBV, diriger les chants lors de l'EBV et des événements de suivi.
7. Ministère de la publicité – communiquer et faire de la publicité pour l'EBV à l'Église et dans les médias.
8. Inscription et tenue des dossiers – maintenir et mettre à jour les dossiers des enfants, les badges avec le nom des enfants.
9. Ministère d'accueil – accueillir, attribuer les badges, diriger les gens, leur montrer où aller.
10. Optionnel : personnel de sécurité, caméraman, équipe médicale, équipe d'entretien, séminaires sur l'art d'élever des enfants.

Sélection des bénévoles

Le directeur de l'EBV aide les bénévoles à associer leurs dons spirituels au service en tant que leader, guide ou assistant. N'acceptez que des bénévoles dont les informations inscrites sur le formulaire sont à jour et qui ont été approuvés par le comité de sélection.

Former et équiper

1. Le directeur de l'EBV assiste à un atelier de la Fédération, au cours duquel on montre comment mettre en place les programmes de l'EBV, ou bien il vérifie quels sont les programmes en ligne recommandés par l'Église.
2. En collaboration avec le coordinateur des enfants, il choisit un programme d'EBV et commande le matériel.
3. Il réunit le personnel de l'EBV pour leur parler de la mission et des objectifs de l'EBV, distribue du matériel pédagogique aux directeurs des différentes stations et remet le cahier des charges aux membres du personnel. Il explique la logistique, l'horaire, les procédures, et comment circuler.



4. Il organise régulièrement des réunions du personnel de l'EBV et il encourage les bénévoles dans leur vie de prière personnelle.
5. Il forme le personnel en leur enseignant comment inviter les enfants à accepter Jésus, d'une manière appropriée à leur âge.
6. Il encadre un leader prometteur pour la direction de l'EBV dans l'avenir.

Temps à consacrer

Environ 10-15 heures par semaine ; 3-6 heures par jour durant l'EBV.

Durée de l'engagement

Un ou deux ans, suivant le fonctionnement de l'Église locale.

Formation

Certificat de base du ministère auprès des enfants (en cours).

Qualifications

1. Qualifications de bénévole – un engagement envers les points suivants:
 - a. Une relation personnelle et croissante avec Jésus-Christ.
 - b. Le ministère auprès des enfants, centré sur Christ.
 - c. L'Église adventiste du septième jour et ses croyances.
 - d. Un style de vie chrétien et équilibré.
 - e. Le travail d'équipe.
 - f. Un esprit de coopération, sous le leadership du pasteur et du comité d'Église.
 - g. Une croissance et un apprentissage personnels, en améliorant sans cesse ses méthodes et ses compétences
2. Qualifications spéciales
 - a. Une attitude d'humilité dans le leadership.
 - b. Une passion pour les enfants et le ministère auprès des enfants.
 - c. Une expérience de leadership au sein d'un ministère auprès des enfants.
 - d. Une recommandation du comité de sélection des bénévoles.

Il est permis de copier ce document pour tout usage de l'Église locale. Réimpression des Responsabilités dans l'Église locale, par le Consortium des ressources de l'Église, Division nord-américaine de l'Église adventiste du septième jour. Droits d'auteur © 1997, révisé en 2002.





NAD - Ministère des Jeunes et des Enfants Code de Conduite des Volontaires

Reconnaissance

Parce que je veux, que nos enfants et nos jeunes grandissent dans le meilleur environnement possible, il est important que les volontaires qui travaillent avec les enfants aient des règles de conduite afin de protéger eux-mêmes et ceux qui sont sous leur garde. En tant que volontaire du ministère, je veux que les parents et les autres se sentent à l'aise et confiants avec moi.

Mon Engagement Envers le Ministère Volontaires

En Tant que Volontaires du Ministère des Jeunes et des Enfants, Je vais:

1. Assurer la surveillance appropriée en tout temps pour les enfants dont je suis responsable.
2. Avoir au moins un autre adulte, âgé de dix-huit (18) ans ou plus, pour aider à la surveillance des enfants. Si je me retrouve dans une situation où je suis le seul adulte présent, en aucun cas je ne me permettrai d'être seul avec un seul enfant (la «règle des deux personnes»). Cela protège l'enfant ainsi que la protection de l'adulte contre d'éventuelles allégations.
3. Demandez la permission d'un enfant avant de le toucher physiquement, même lorsqu'il répond à une blessure ou à un problème. Cela est particulièrement vrai pour tous les zones qui seraient normalement couvertes par une chemise et/ou des shorts. Si une blessure se trouve dans cette zone, assurez-vous qu'un autre adulte travaille avec vous pendant que les soins sont fournis.
4. S'abstenir d'attaques physiques et verbales et de châtements corporels qui sont des comportements inappropriés et ne devraient jamais être utilisés comme discipline. Les «Time outs» ou «sit-in-that-chair» peuvent être des méthodes de discipline utiles à utiliser avec les enfants.
5. Affirmez les enfants avec le toucher approprié en gardant des Étreintes brèves et «épaule-à-épaule» ou «étreintes côte à côte.» Je vais garder la main à (pas en dessous) le niveau de l'épaule. Pour les petits enfants qui aiment s'asseoir sur des genoux, je vais les encourager à s'asseoir à côté de moi.
6. Fournir des soins supplémentaires lors de la prise de petits enfants aux toilettes. Je vais prendre un autre adulte avec moi, ou laisser la porte ouverte.
7. Soyez conscient de la conduite des activités dans les salles qui n'ont pas une zone d'observation intérieure, ou je laisserai la porte ouverte pendant l'activité pour permettre l'observation facile par d'autres.

TRADUIT PAR LA DIVISION NORD-AMÉRICAINNE DES MINISTÈRES DES JEUNES ET DES JEUNES ADULTES

RESSOURCES DU PLAN DE PROTECTION DE L'ENFANCE : Église Adventiste du Septième Jour en Amérique du Nord | Page 1 of 2

© Adventist Risk Management, Inc



8. Coopérer avec le processus de dépistage des volontaires et compléter le formulaire d'information du ministère volontaire, tel que requis par l'église.
9. Soyez conscient des signes et des symptômes de la maltraitance des enfants et de la connaissance des exigences légales pour signaler les cas présumés d'abus. En plus de tout signalement légalement requis, je suis d'accord que si je me rends compte de tout comportement d'un autre individu qui semble abusif ou inapproprié envers les enfants que je supervise, je vais signaler ce comportement au pasteur de l'église, aîné, ou directement à la l'administration de la Conférence.
10. Coopérer avec le leadership de l'église dans la conduite des enfants et des ministères de la jeunesse en étant un volontaire qui est aimant, aimable, ferme, et toujours une personne complètement professionnelle. Travailler avec les enfants et les jeunes n'est pas seulement un privilège; C'est aussi une responsabilité sérieuse qui doit être approchée avec le plus grand soin.
11. Participer à des programmes d'orientation et de formation menés par l'église.
12. Respecter les normes de l'église Adventiste du Septième Jour.

* Dans le cas où je trouve impossible de me conformer à ce qui précède, je me conformerai le plus possible au code de conduite et agirai de bonne foi pour le bien-être des personnes impliquées.

**Merci pour votre service en tant que volontaire du ministère des jeunes et des enfants
Veuillez retenir une copie de ce document et la conserver pour référence.**

TRADUIT PAR LA DIVISION NORD-AMÉRICAINE DES MINISTÈRES DES JEUNES ET DES JEUNES ADULTES

RESSOURCES DU PLAN DE PROTECTION DE L'ENFANCE : Église Adventiste du Septième Jour en Amérique du Nord | Page 2 of 2

© Adventist Risk Management, Inc



Directeur de l'École biblique de vacances

Ce guide de lancement rapide pour le directeur de l'École biblique de vacances est rempli d'informations importantes pour vous aider à accomplir vos responsabilités au sein de l'Église. Ce guide contient une description des tâches, des consignes pour démarrer, des conseils pour assurer la réussite de votre ministère, des idées pour résoudre les problèmes, des suggestions de ressources, et bien plus. Que vous soyez débutant dans le ministère ou un volontaire expérimenté, ce *Guide de lancement rapide* vous inspirera et vous donnera des idées géniales que vous pouvez dès maintenant commencer à utiliser dans votre Église locale.

Autres ouvrages dans la série des *Guides de lancement rapide* :

- Coordinateur des ministères des enfants
- École du sabbat du Berceau
- École du sabbat du Jardin d'enfants
- École du sabbat du Primaire
- École du sabbat des Préadolescents

Pour obtenir une liste complète des *Guides de lancement rapide* consultez le site : AdventSource.org



AdventSource

ISBN 978-1-57756-534-5



9 781577 565345