

ESPAÑOL

Ayuda para comenzar o revitalizar un ministerio en su iglesia

## GUIA DE INICIO RÁPIDO



# COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS



## Guía de inicio rápido para la Comisión de Nombramientos

Disponible en:

*AdventSource*

5120 Prescott Avenue

Lincoln, NE 68506

402.486.8800

[AdventSource.org](http://AdventSource.org)

Diseño gráfico: Liv Jacobson

Maquetación: Britni Conrad y Christal Gregerson

Redacción: Elizabeth Jeanniton y Marilyn Pérez

© 2021 Corporación de la División Norteamericana de los Adventistas del Séptimo Día

Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse, almacenarse en un sistema de recuperación o transmitirse, de ninguna forma o por ningún medio electrónico, fotocopiado, grabado o de otro modo, sin el permiso previo por escrito del titular de los derechos de autor, a menos que se indique lo contrario.

Impreso en los Estados Unidos de América

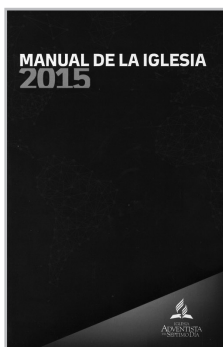
ISBN # 978-1-62909-531-8

## Introducción

Gracias por aceptar el rol como miembro de la comisión de nombramientos de su iglesia. Usted está haciendo una contribución valiosa al ciclo vital de ministerios en su iglesia, y ayudando a cumplir la comisión del evangelio. La obra de la comisión de nombramientos es dirigir a la iglesia local en su misión y liderazgo. Esta responsabilidad es solemne, y no se la debe tomar a la ligera.

RECURSO

### Manual de la Iglesia Adventista del Séptimo Día



Como miembro de la comisión de nombramientos, debe familiarizarse con el Manual de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Este libro proporciona las pautas operativas para las iglesias adventistas. Para el trabajo del comité de nombramientos, el capítulo 9 trata con las pautas más importantes para este puesto; los pasos del proceso de nombramientos, la elección de oficiales de la iglesia y mucho más.

Disponible en [AdventistBookCenter.com](http://AdventistBookCenter.com)

## ¿Cómo se forma la comisión de nombramientos?

El comité de nombramientos se elige una vez cada uno o dos años, dependiendo del plazo de la iglesia local para la elección de los oficiales de la iglesia. El proceso comienza cuando la iglesia local elige un comité para que haga una lista de nombres que recomiendan para la comisión de nombramientos. En algunas iglesias, esto lo hace la junta de la iglesia. Una vez completa la lista, la feligresía vota por los nombramientos.

El tamaño de la comisión de nombramientos debe representar el tamaño de la congregación, una iglesia pequeña necesitará un comité más pequeño, mientras que una iglesia grande requerirá más miembros en el comité. En las iglesias más grandes, la comisión de nombramientos puede dividirse en subcomités que trabajen buscando oficiales para diferentes áreas de los ministerios.

Normalmente, el pastor preside la comisión de nombramientos y sirve como miembro de oficio. Si el pastor no ha de presidir la junta, entonces la comisión recomienda a una persona para que sea el presidente de la comisión.



## El trabajo de la comisión de nombramientos

La obra de la comisión de nombramientos debe hacerse puntual y eficientemente. Poco después de su nombramiento, el presidente debe convocar una reunión con el comité para la sesión. En esta primera reunión se debe presentar la visión general de las responsabilidades de la comisión. La comisión debe dedicar tiempo a la oración y pedirle a Dios dirección y sabiduría al trabajar juntos para elegir los líderes de la iglesia.

Durante este tiempo, la comisión debe repasar la misión de la iglesia, y cómo los distintos ministerios trabajan para servir a la comunidad. Esto le ayudará a la comisión a determinar cuáles cargos son necesarios para realizar la misión de la iglesia. Si la iglesia decide crear un nuevo cargo oficial que no está en el *Manual de la Iglesia*, la junta de la iglesia quizá deba aprobar el cargo antes de que la comisión de nombramientos elija a alguien para cumplir con la nueva función.

La iglesia no tiene que llenar todos los cargos mencionados en el *Manual de la Iglesia*. La comisión de nombramientos debe pedirle a la junta de la iglesia que haga una lista en orden de prioridad de los cargos y ministerios. Esto le ayudará a la comisión de nombramiento a enfocarse primero en los cargos y ministerios más necesarios.

## ¿Quién es elegible para servir?

Antes de la primera reunión de la comisión de nombramientos, el pastor debe trabajar con el tesorero para preparar una lista de feligreses adecuados para servir como oficiales de la iglesia. Los que están en la lista deben ser aptos y cumplir con los siguientes criterios. La comisión no debe discutir ni hablar acerca de los nombres que se excluyeron de la lista.

La elegibilidad para tener un cargo incluye:

- Ser miembro bautizado de la Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Ser miembro de la iglesia local
- Diezmar fielmente
- No estar bajo ninguna forma de disciplina en la iglesia
- Estar moralmente en forma Éxodo 18:21; Hechos 6:3; 1ra Timoteo 3:7, 2 Timoteo 2:2
- Estar religiosamente en forma 1ra Timoteo 3:1-13; 4:12-16; Tito 1:5-11; Tito 2:1, 7, 8
- Mostrar respeto por los ministros y dirigentes de la iglesia (*Manual de la Iglesia Adventista del Séptimo Día*, 19a revisión, pág. 68)
- Tener un espíritu cooperativo y unificador (*Manual de la Iglesia Adventista del Séptimo Día*, 19a revisión, pág. 69)

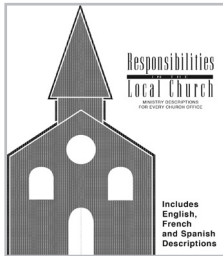
El *Manual de la iglesia* acepta y hace una excepción con los estudiantes que son miembros regulares, pero que por razones de educación viven lejos de su hogar y asisten regularmente a una iglesia en el área de su residencia temporal.



La comisión también debe examinar cuáles cargos requieren ordenación, y las pautas bíblicas para los que tienen esos cargos. Véase el *Manual de la Iglesia Adventista del Séptimo Día* para más información.

Si una persona no asiste regularmente a la iglesia, no le de un cargo con el propósito de reconectarse con él o ella. A menudo cuando esto se hace, el cargo asignado no se cubre. Después que una persona vuelve a unirse a la feligresía, la comisión de nombramientos le puede pedir que sirva en un cargo de ministerio.

### **Responsabilidades en la iglesia local (unidad USB)** (disponible en inglés, español y francés)



Creado por la División Norteamericana *Responsabilidades en la iglesia local* es una colección de descripciones de ministerios en PDF de dos páginas que describen las responsabilidades de 54 cargos de la iglesia local por separados. Está incluido todos sobre los diversos cargos y asignaciones de una congregación adventista. Úselos como información para reclutar voluntarios y trabajar con la comisión de nombramientos. Reparta una nueva hoja con la descripción del ministerio con cada asignación.

Nº. de ref. #523199

Disponible en [AdventSource.org](http://AdventSource.org) o llamando al 402.486.8800

Se le debe presentar a la comisión una lista de los cargos a considerarse. La comisión de nombramientos considerará la designación de los siguientes cargos:

- Anciano(s)
- Jefe de diáconos
- Jefa de diaconisas
- Secretario
- Tesorero
- Asistente al tesorero o subtesorero
- Coordinador del Ministerio Infantil
- Director del coro o de cantos
- Pianista u organista de la iglesia



- Secretario de educación
- Director del Ministerio de la Familia
- Directora del Ministerio de la Mujer
- Ministerio para los discapacitados
- Director de Ministerio Personal
- Coordinador de la Escuela Sabática
- Coordinador de interesados
- Director de los servicios a la comunidad
- Director de la Escuela Sabática
- Subdirectores de la Escuela Sabática
- Secretario de la Escuela Sabática
- Subsecretarios de la Escuela Sabática
- Líderes de las divisiones de la Escuela Sabática
- Secretario de inversión de la Escuela
- Director de la Escuela Bíblica de Vacaciones
- Presidente de la Asociación Hogar y Escuela
- Secretario-tesorero de la Asociación Hogar y Escuela
- Director del Club de Conquistadores
- Subdirector(es) del Club de Conquistadores
- Director del Club de Adventureros
- Director de Libertad Religiosa
- Director del departamento de Comunicación
- Director del Ministerio de la Salud
- Director de Mayordomía Cristiana
- Miembro de la junta de la iglesia
- Director de Educación/director de la escuela de iglesia

Con excepción de los maestros de la Escuela Sabática, que son propuestos por el concilio de la Escuela Sabática y aprobados por la junta de la iglesia, estos cargos deben incluir a cualquier personal de liderazgo que la iglesia considere aconsejable.





## Eligiendo a la persona apta para el trabajo

La Biblia declara que a todos se nos ha dado talentos, y que las áreas de nuestro trabajo deben ser en función a esos talentos. Esto lo encontramos en 1ra Corintios 12:1, 4, 9, 28, 30, 31; Efesios 4:11; Romanos 12:6-8; y 1ra Corintios 12:7-11.

Es útil encuestar a la congregación para saber cuáles son los miembros interesados en ayudar en los diferentes ministerios y las habilidades que están dispuestos a compartir. Esto se puede lograr con un proceso para descubrir los dones espirituales usando recursos como EQUIP ver recuadro o realizar un encuesta a la congregación. Si usted elije usar una encuesta, es mejor distribuirla durante el servicio de culto o por correo electrónico cada semana durante un mes antes que la comisión comience a trabajar. Véase el formulario modelo al final de este folleto. Una vez se haya determinado cuáles son los dones espirituales de los miembros, la comisión debe asociar las oportunidades de ministerio con las personas que mejor pueden llenar cada área.

Después de este paso, a los miembros de la comisión se les asigna una lista de personas a quienes deben invitar para servir en los cargos del ministerio seleccionado. El miembro de la comisión debe proveerle al miembro en perspectiva, una lista de lo que se espera en función de su cargo. Las descripciones de los ministerios se encuentran en *Responsabilidades en la iglesia local*, disponible en [AdventSource.org](http://AdventSource.org) o llamando al 402.486.8800.

## Pedir a otros que sirvan

Antes de acercarse a las personas de su lista, dedique tiempo para orar otra vez por las personas y los cargos. Pida que el Espíritu Santo vaya delante de usted preparando el corazón y la mente de las personas. Los puestos son de Dios y no de nosotros. Permita que Él impresione a las personas para el servicio. Una vez se hayan elegido los nombres y los puestos, es momento de acercarse a los individuos y pedirles que den de sí mismos, de su tiempo, y de sus energías. Recuerde, estos puestos son voluntarios, y a nadie se le debe forzar o presionar para que acepte un cargo.

Quizá los miembros de la comisión deseen usar hojas de trabajo para ayudarles en el proceso de las llamadas. Cada hoja de trabajo debe tener un espacio para registrar el nombre de la persona sus dones espirituales, su área de interés, su disponibilidad, y su aceptación o negación. La página 9 presenta un ejemplo.

Se puede contactar a las personas personalmente, por teléfono, o por medio de una carta o correo electrónico. Cual sea el método que se elija, asegúrese de proveerle a la persona un breve esquema general del cargo del ministerio, y dígales que la comisión de nombramientos ha orado al tomar o considerar cada cargo de la iglesia.

Conteste cualquier pregunta que la persona tenga acerca del cargo del ministerio. Si usted no está seguro de algo, dígale que usted va a verificar con el pastor para saber la respuesta. Esté seguro de dar seguimiento lo más pronto posible.



Ore con el individuo para que Dios le de sabiduría al escuchar como Él lo dirige. Dé al individuo tiempo para pensar y orar acerca del asunto. Dígale que usted se comunicará de nuevo en dos o tres días para obtener la respuesta.

**RECURSO**

**EQUIP Kit** (disponible sólo en inglés)



De Curtis Rittenour  
EQUIP es una guía completa para que su iglesia comience un sistema de ministerio de membresía que combine a cada miembro con un ministerio donde tienen los dones y la pasión para prosperar. El kit EQUIP incluye cuatro guías para participantes, una guía para el maestro, presentaciones de PowerPoint, viñetas de video y la guía para el líder de la iglesia.  
Nº. de ref. #419316.  
Disponible en [AdventSource.org](http://AdventSource.org) o llamando al 402.486.8800

Si al comunicarse otra vez con a persona y dice que no, pregúntele si entiende el cargo. Si dice que sí y aún no acepta, deberías preguntarle si prefiere considerar otro puesto.

La comisión de nombramientos debe reconocer que no se cubrirán todos los puestos. Si esto sucede, no se desanimen; se desanimen; recuerden que Dios está al control de su iglesia. Él traerá a las personas necesarias con los dones idóneos para completar la misión de la iglesia y alcanzar a la comunidad.

## Los miembros tienen voz

Brinde a los miembros de la iglesia local la oportunidad de reunirse con la comisión de nombramientos o sus subcomités para hacer sugerencias y/u objeciones. La comisión debe escuchar lo que estos miembros tienen que decir, pero nunca discutirlo mientras estén presentes.

## El silencio es oro

Se requiere que la comisión de nombramientos mantenga confidencial la información de sus reuniones. Por ética, los miembros de la comisión no deben compartir o repetir con ninguna persona fuera de la comisión, la información que se ha presentado en las reuniones. Esto incluye cualquier informe, consideración o conversación acerca de un miembro que se está considerando para un cargo. Si un miembro de la comisión rompe esta confianza, se lo puede despedir de la comisión.





Si hay motivo para hacer indagaciones acerca del individuo fuera del ámbito de la comisión, sólo el presidente debe hacerlo.

## Solicitando la aprobación de la iglesia

Cuando la comisión de nombramientos haya terminado su tarea de llenar los puestos, el informe se lleva a la iglesia en pleno para obtener su aprobación. Antes de hacerlo, la comisión debe revisar la lista por última vez para asegurarse de lo siguiente:

- Se ha invitado a todos los miembros activos para que sirvan
- Se le ha pedido a todas las personas que están en la lista de oficiales en perspectiva, y ellos han aceptado tomar el cargo
- Hay una representación equilibrada entre su congregación.

Se ha de incluir a los nuevos miembros y los de más tiempo, miembros de todas las edades, solteros, hombres y mujeres, varios grupos étnicos y profesionales, etc.

Se debe distribuir a todos los miembros el informe escrito cuando se lo presente a la iglesia para su primera y segunda lectura. Si la iglesia así lo desea, se puede leer el informe a la congregación. No obstante, no se requiere la lectura del informe en voz alta.

Al darse la primera lectura, anuncie de una vez cuando se dará la segunda lectura y se tomará el voto final. Comunique a la feligresía que los miembros pueden objetar, y que tienen el derecho y el privilegio de llevar sus inquietudes a la comisión de nombramientos. Los individuos con objeciones deben hacer una cita con el pastor o presidente de la comisión de nombramientos para expresar su inquietud. Esto se debe hacer antes de la segunda lectura y votación final.

Toda la iglesia debe votar en el sábado cuando se dé la segunda lectura. La elección se basa en la mayoría de votos de los presentes.

## Conclusión

Su servicio como miembro de la comisión de nombramientos es una parte vital en la operación de su iglesia local. Al dar de su tiempo, usted está contribuyendo al alcance y ministerio de su iglesia. Recuerde que si usted busca constantemente la dirección de Dios, Él le guiará como individuo y comisión.



## Recursos

Los siguientes recursos están disponibles en AdventSource. Para obtener una lista completa, visite [AdventSource.org](http://AdventSource.org) o llame al 402.486.8800.

### Guías de inicio rápido

Las Guías de inicio rápido contienen toda la información que usted necesita para comenzar o revitalizar un ministerio en su iglesia local. Cada Guía de inicio rápido incluye la descripción de trabajo, los pasos para dar inicio, consejos para mantener un ministerio de éxito, sugerencias para la solución de problemas, recursos recomendables, y más. Las Guías de inicio rápido son ideales para los miembros que recientemente fueron elegidos a nuevos cargos del ministerio. Las Guías de inicio rápido incluyen los siguientes títulos:

Escuela Sabática de Cuna	Nº. de ref. #556257
Escuela Sabática de Jardín de Infantes	Nº. de ref. #556258
Escuela Sabática de Primarios	Nº. de ref. #556259
Escuela Sabática de Menores	Nº. de ref. #026072
Escuela Sabática de Adolescentes	Nº. de ref. #026067
Coordinador del Ministerio Infantil*	Nº. de ref. #026062
Miembro de la Junta de iglesia*	Nº. de ref. #416223
Secretario(a) de la iglesia*	Nº. de ref. #416222
Tesorero de la iglesia	Nº. de ref. #313023
Director de Servicio a la comunidad	Nº. de ref. #113204
Diáconos y diaconisas*	Nº. de ref. #416215
Ministerio para los Discapacitados	Nº. de ref. #416499
Anciano*	Nº. de ref. #417483
Ministerio de la Familia	Nº. de ref. #351748
Ministerio de Recepcionistas	Nº. de ref. #416231
Ministerio de la Salud	Nº. de ref. #500229
Líder de la Asociación Hogar y Escuela	Nº. de ref. #026086
Director del club de Conquistadores	Nº. de ref. #001523
Ministerio Personal*	Nº. de ref. #420540
Libertad Religiosa	Nº. de ref. #417487
Director del Fondo de Inversión	Nº. de ref. #556269
Secretario de la Escuela Sabática*	Nº. de ref. #416232
Director de la Escuela Sabática*	Nº. de ref. #556261
Miembro de la Junta escolar	Nº. de ref. #050313
Mayordomía*	Nº. de ref. #313027
Directora del Ministerio de la Mujer	Nº. de ref. #630458
Ministerio Juvenil	Nº. de ref. #620464



## **Colección inicial de Guías de inicio rápido**

\*se incluyen en el set inicial

Nº. de ref. #406597 Se hace descuentos por compras al por mayor.

Encuentre otros títulos en inglés, español y francés en **AdventSource.org** o llamando al 402.486.4800.

# Encuesta para la comisión de nombramientos

Debido a que queremos que todos tengan la oportunidad de participar en un ministerio, a su comité de nombramientos le gustaría saber cómo le gustaría servir. Comparta indicando sus áreas de interés en esta encuesta.

## Visitación

- Estaría dispuesto a visitar a las personas confinadas a su hogar y llevarles una grabación del sermón.
- Estaría dispuesto a visitar a alguien que no ha venido a la iglesia recientemente.
- Me gustaría participar en un grupo para cantar en una residencia de ancianos.
- Me gustaría dar de mi tiempo semanalmente para ser amigo de un miembro nuevo o miembro inactivo.

## Evangelismo

- Me gustaría aprender a dar estudios bíblicos.
- Estaría dispuesto a dedicar dos horas por semana a dar estudios bíblicos.
- Me gustaría distribuir literatura cristiana.
- Me gustaría ayudar a conducir series de evangelismo de la siguiente manera:
  - Dando la bienvenida
  - Organizando materiales
  - En la música
  - Como ujier
  - Ayudando en el estacionamiento
  - Cuidando a los niños
  - En el refrigerio
  - Haciendo visitas de seguimiento

## Ministerio de la salud

- Estaría dispuesto a enseñar o ayudar con una escuela de cocina vegetariana.
  - Estaría dispuesto a enseñar o ayudar con una escuela de cocina vegana.
  - Estaría dispuesto a ayudar en la cocina—lavando los platos, ayudante del cocinero, etc. para las escuelas de cocina.
  - Estaría dispuesto a inscribir a las personas en las clases de cocina.
  - Estaría dispuesto a ayudar en el montaje o en la decoración de la escuela de cocina.
  - Estaría dispuesto a dar una clase sobre vida sana.
  - Como profesional de la salud, estaría dispuesto a enseñar clases de salud sobre los siguientes temas:
-

## Programación para los niños

- Estaría dispuesto a cuidar a los niños durante reuniones de la iglesia.
- Disfrutaría trabajar en una clase de la Escuela Sabática para los niños.
  - Edades 0-3
  - Edades 4-6
  - Edades 7-9
  - Edades 10-12
  - Edades 13-15
  - Edades 16-18
- Disfrutaría ayudar en los sociales para los niños mayores o adolescentes.
- Disfrutaría contar la historia para los niños en el servicio de culto de la iglesia.
- Me gustaría ayudar con la Escuela Bíblica de Vacaciones.
- Me gustaría ayudar con los Aventureros.
- Me gustaría ayudar con los Conquistadores.
- Estaría dispuesto a proveer música de acompañamiento para la Escuela Sabática de los niños.
- Me gustaría ayudar con el grupo de los jóvenes.

## Escuela de la iglesia

- Disfrutaría ayudar con la Asociación Hogar y Escuela
- Me gustaría ayudar con el mantenimiento de la escuela de la iglesia.

## Ministerio de la música

- Estaría dispuesto a tocar el piano para el servicio de culto o la Escuela Sabática.
- Estaría dispuesto a ser un organista de la iglesia.
- Disfrutaría tener la música especial para el servicio de culto o los vespertinos:
  - Cantando
  - Tocando un instrumento. ¿Qué instrumento? \_\_\_\_\_
- Estaría dispuesto a dirigir los cantos de la congregación en el servicio de culto o los vespertinos.
- Me gustaría unirme al coro de la iglesia.
- Disfrutaría ayudar con el sistema de sonido de la iglesia.

## Ministerio de los medios y comunicación

- Me gustaría ayudar con el sitio web de la iglesia.

- Me gustaría ayudar con un blog de la iglesia.
- Me gustaría mantener actualizado el perfil del sitio web de la red social de la iglesia.
- Me gustaría ayudar con las presentaciones en PowerPoint durante los servicios de culto.
- Me gustaría escribir noticias para el sitio web y la carta informativa de la iglesia, el departamento de comunicación de la Asociación, y otros medios locales.
- Me gustaría fotografiar los eventos de la iglesia.
- Estaría dispuesto a hacer el trabajo de relaciones públicas para la iglesia (colocando anuncios en los medios locales, colocando pósters, etc.).
- Disfrutaría ayudar con la producción de video o audio.

## **Oficina**

- Disfrutaría rellenar y etiquetar sobres.
- Disfrutaría entrar datos o mantener registros.
- Estaría dispuesto a servir con el bibliotecario de la iglesia o su asistente.
- Disfrutaría hacer trabajo de secretariado de la iglesia.
- Estaría dispuesto a contestar el teléfono de la iglesia durante horas de oficina para relevar a la secretaria.
- Estaría dispuesto a ayudar a mantener los registros semanales de asistencia.
- Estaría dispuesto a hacer llamadas telefónicas relacionadas con la iglesia, como recordatorios para las reuniones.

## **Cultos del sábado de mañana y vespertinos**

- Disfrutaría servir como recepcionista en los servicios de culto de la iglesia, los conciertos, reuniones de evangelismo, etc.
- Estaría dispuesto a dirigir o ayudar a dirigir una clase de la Escuela Sabática.
- Disfrutaría participar en las presentaciones de drama.
- Disfrutaría planificar programas vespertinos.

## **Ministerio de servicio**

- Me gustaría trabajar con el ministerio de la familia.
- Me gustaría proveer alimento para funerales, familias con un nuevo bebé, etc.
- Me gustaría proveer transportación a personas que lo necesitan.
- Estaría dispuesto a servir como ujier.
- Me gustaría ayudar en el trabajo de mantenimiento en los edificios y el terreno de la iglesia.



- Me gustaría ayudar a proveer seguridad en nuestras instalaciones el día sábado y en cualquier otra reunión de la iglesia.
- Disfrutaría participar en el ministerio de los hombres.
- Me gustaría ayudar con el ministerio de la mujer (marque las áreas que le interesan):
  - Preparando regalos para recién nacidos
  - Planificando reuniones mensuales para mujeres
  - Hermana o amiga secreta
  - Otra \_\_\_\_\_
- Estaría dispuesto a ayudar con fiestas de recién nacido o despedida de solteros
- Disfrutaría ofrecer ocasionalmente una comida semanal el sábado para las visitas.
- Disfrutaría servir en el comité de sociales.
- Me gustaría ayudar con los proyectos de servicio a la comunidad.
- Me gustaría informarle a la iglesia de temas actuales concernientes a la libertad religiosa.

## Enseñanza

Estoy interesado en enseñar una clase sobre el siguiente tema:

---

## Otro

Me gustaría servir a la iglesia de la siguiente manera:

---

---

Nombre \_\_\_\_\_

Teléfono (     ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

# Hoja de trabajo para la comisión de nombramientos

Nombre del miembro de la iglesia: \_\_\_\_\_

Nombramientos: \_\_\_\_\_

Dones espirituales: \_\_\_\_\_

Áreas de interés: \_\_\_\_\_

Disponibilidad: \_\_\_\_\_

Fecha en que se hizo el primer contacto: \_\_\_\_\_

Resultado: \_\_\_\_\_

Fecha en que se hizo el segundo contacto: \_\_\_\_\_

Resultado: \_\_\_\_\_

Hoja completada por: \_\_\_\_\_

## Carta o correo electrónico de muestra

Apreciado(a) \_\_\_\_\_ ,

La comisión de nombramientos ha comenzado su tarea de recomendar oficiales para el nuevo año, y lo ha nombrado a usted para el (los) siguiente(s) cargo(s):

---

La comisión solicita que usted lea detenidamente la(s) descripción(es) adjunta(s) de su trabajo, y considere el cargo con oración. Si usted tiene alguna pregunta concerniente a la descripción de trabajo, siéntase libre de llamarme para esclarecimiento.

Si a usted le interesa un ministerio diferente al que está en este comunicado, por favor hágamelo saber y podremos asociarlo con algo para lo que se siente mejor capacitado. Por favor déjeme saber lo antes posible para que pueda llevar el informe de vuelta a la comisión de nombramientos.

Gracias por considerar con oración la manera en que Dios le usará en servicio para Él.

Sinceramente,

## Comisión de Nombramientos

Esta Guía de inicio rápido para la comisión de nombramientos está llena de información importante que le ayudará a iniciar o revitalizar un ministerio en su iglesia local. Esta guía contiene una descripción de su responsabilidad, instrucciones para iniciar, consejos para mantener un ministerio exitoso, sugerencias, recursos recomendados y mucho más. Ya sea nuevo en este ministerio o un voluntario con experiencia, esta guía rápida le inspirará con muchas ideas útiles que podrá poner en uso inmediatamente en su iglesia local.

Otros títulos de la serie de *Guía de inicio rápido* incluyen:

- Director de la Escuela Sabática
- Coordinador del Ministerio Infantil
- Coordinador de Interesados
- Miembro de la Junta de la Iglesia

Para una lista completa de los títulos de las *Guías de inicio rápido*, visite [AdventSourceEspanol.org](http://AdventSourceEspanol.org).



Iglesia Adventista  
del Séptimo Día

AdventSource

ISBN 978-1-62909-531-8



9 781629 095318