

# Responsable des communications

Une description de ministère pour les responsables de l'Église local

## Introduction

Il est vrai que la communication fait partie intégrante de chaque aspect de la structure de notre église locale aujourd'hui, faisant pratiquement de chaque responsable d'église un chargé de communication. Toutefois, en tant que responsable des communications, votre rôle dans le ministère est de vous assurer tout particulièrement que les membres sont informés et que l'église est présentée de façon appropriée au public. Ci-dessous sont les quatre domaines que comprend votre ministère en tant que responsable des communications dans l'église locale.

## Relations publiques

En tant que responsable des communications, vous avez pour mission de développer, gérer et protéger l'image et le nom de votre église locale au sein de votre communauté.

**Pour le faire de façon efficace :** assurez-vous que l'église est identifiée par un signe extérieur convenant à l'architecture du bâtiment et vérifiez régulièrement l'apparence de l'église pour détecter les problèmes à résoudre. Arrangez-vous pour que l'église soit mentionnée dans les annuaires téléphoniques de la région, les publications touristiques, sur les panneaux d'autoroute, dans les hôtels et les motels. Veillez à ce que l'église soit représentée lors des expositions et des foires, dans les parades et autres événements de la communauté. Construisez et entretenez des relations avec les dirigeants, les clubs et les organisations de la communauté, et encouragez l'église à s'impliquer et supporter davantage la communauté quand et où cela est approprié.

**Essayez ceci :** créez et maintenez un site web ; intégrez une association œuvrant autour de la communication telle que la *Society of Adventist Communicators* et le *Religion Communicators Council* ; fournissez la brochure *What's a Seventh-day Adventist ?*, ainsi que le livret *The Hands of Hope* aux membres pour qu'ils les distribuent à leurs amis, collègues de travail et dirigeants de la communauté ; adaptez et partagez le calendrier *Giving is Caring* avec vos contacts dans la communauté et avec les fonctionnaires du gouvernement local.

## Relations avec les médias

Votre objectif est de sensibiliser le public à notre église – ses membres, sa mission et son message -, d'œuvrer pour que les activités et événements de l'église apparaissent dans les médias, et d'aidez à faire figurer le point de vue de l'église dans l'actualité de façon précise et appropriée.

**Pour le faire de façon efficace :** Faites connaître les activités de l'église sur les radios, les plateaux de télévision et dans les journaux régionaux en leur soumettant des communiqués de presse et des messages d'intérêt public, en organisant des entrevues, en communiquant avec les rédacteurs en chef sur les sujets d'intérêt pour l'église, en écrivant ou en chargeant quelqu'un de rédiger des articles de fond ou des rubriques, en s'arrangeant pour que les activités ou événements de la congrégation soient couverts médiatiquement par des photographes, et en fournissant des informations aux représentants des médias. Soyez à la recherche d'opportunités, d'idées d'histoire, et de sujets d'actualité qui concernent votre Église

et la communauté. Cherchez à vous rapprochez des rédacteurs en chef des journaux, des directeurs de la programmation (télédiffusion), des journalistes d'information religieuse et le personnel en charge des relations dans la communauté. Commencez à établir des contacts en montant des dossiers de presse, restez en relation à l'aide du téléphone, et poursuivez en envoyant des cartes postales manuscrites.

**Essayez ceci :** développez et conservez une liste de contact parmi les médias locaux ; essayez d'obtenir une couverture médiatique pour un camp meeting, une foire sur la santé, ou un évènement des Éclaireurs qui profitent aux enfants ou à la communauté ; envoyez à vos contacts des cartes de Noël de la part de votre église.

### **Actualité et information**

Il est essentiel de tenir les membres d'église informés sur les activités à venir et il est également important de partager les nouvelles de l'église avec les directeurs de la communication de la fédération et avec la famille adventiste dans son ensemble.

**Pour le faire efficacement :** publiez régulièrement un bulletin d'information avec photos, articles et contribution écrite des membres et/ou soumettez articles et photos aux directeurs de la communication de la fédération pour leur bulletin d'information ou pour qu'ils soient intégrés aux journaux de l'Union. Faites en sorte que le tableau d'affichage situé dans le hall d'entrée de l'église demeure attractif en mettant l'accent sur les activités, l'actualité, les photos et les projets en cours.

**Essayez ceci :** Envoyez aux membres malades, isolés et absents des copies de la lettre d'information ou des communiqués de l'église. Publiez des trombinoscopes payés par les publicités des entreprises de la communauté et les bienfaiteurs de l'église ; regardez First Wednesday par télévision satellite afin de vous tenir au courant de ce qui se passe dans la famille adventiste dans le monde.

### **Publicité et promotion**

Une de vos responsabilités la plus importante est de promouvoir de façon stratégique tous les programmes de l'église ainsi que les campagnes d'évangélisation afin d'attirer le public.

**Pour le faire efficacement :** Consultez régulièrement le pasteur et les dirigeants au sujet des évènements et activités qu'ils planifient. Aidez-les dans la création et la distribution des brochures, des prospectus, avec le publipostage, les publicités audiovisuelles et les imprimés publicitaires, et les autres idées promotionnelles. Des ressources publicitaires préparées par des professionnels sont disponibles pour beaucoup de programmes, et vous pouvez également consulter des cabinets de relations publiques et des agences de publicité.

**Essayez ceci :** Demandez à un étudiant faisant partie de l'église et doué pour les arts graphiques de vous créer des dépliants, des prospectus et des publicités ; invitez les membres qui travaillent dans la communication à vous aider à concevoir une campagne de publicité pour votre prochain effort d'évangélisation ou projet d'église.

## **Ressources**

Pour une liste de ressources conseillées, de téléchargements gratuits et de sites internet, visitez [MinistryKits.AdventSource.org](http://MinistryKits.AdventSource.org)

Pour une liste complète de ressources, visitez [AdventSource.org](http://AdventSource.org), sélectionnez l'onglet Magasin puis choisissez votre ministère.

Vous pouvez joindre *AdventSource* par téléphone au 402.486.8800 pour de plus amples informations ou si vous avez des questions sur le ministère. Pour des articles, des vidéos et des téléchargements gratuits en rapport avec le ministère, visitez [AdventSource.org](http://AdventSource.org).

*Responsabilités dans L'église Locale. Division nord-américaine de l'église adventiste du septième jour. Copyright © 1997, Révisé 2017. Permission to copy for local church use.*