

ESPAÑOL

Ayuda para comenzar o revitalizar un ministerio en su iglesia

GUIA DE INICIO RÁPIDO



COMITÉ DE FINANZA



Guía de inicio rápido para el Comité de finanza

Disponible en:

AdventSource

5120 Prescott Avenue

Lincoln, NE 68506

402.486.8800

AdventSource.org

Diseño gráfico: Liv Jacobson y Jacob Roney

Redacción: Elizabeth Jeanniton

Un agradecimiento especial a Arthur Blinci, Elaine Hagele, Lisa Forbes y Terry Bock

La versión en inglés de este documento fue revisado por Adventist Risk Management

© 2020 Corporación de la División Norteamericana de los Adventistas del Séptimo día

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse, almacenarse en un sistema de recuperación o transmitirse, de ninguna forma o por ningún medio electrónico, fotocopiado, grabado o de otro modo, sin el permiso previo por escrito del titular de los derechos de autor, a menos que se indique lo contrario.

Impreso en los Estados Unidos de América

ISBN # 978-1-62909-864-7

Introducción

Bienvenido al comité de finanza, un grupo importante de voluntarios dentro de la iglesia. El comité desempeña una responsabilidad sagrada, y juega un papel importante en iglesias cuyo tamaño de congregación o cantidad de fondos hace conveniente tener un comité de finanza. Cada iglesia debe tener un liderazgo efectivo de finanza si ha de cumplir con su misión. El comité de finanza puede ayudar a proporcionar este liderazgo.

El comité de finanza en la iglesia local hace recomendaciones sobre el presupuesto local de iglesia, atiende los pedidos ordinarios de gastos, y participa en la planificación financiera de largo plazo. Como el comité de finanza depende de la junta de la iglesia, la junta de la iglesia definirá cómo desea que su comité financiero funcione.

La Biblia habla frecuentemente acerca del dinero, y enfatiza la importancia de la dadivosidad generosa (Proverbios 22:16, 2 Corintios 8-9), la inversión sabia (Lucas 16:10-13), la administración prudente de las finanzas (Lucas 12:13-21, Hechos 4:32-35), y las actitudes adecuadas. (1 Timoteo 6:10).

La función del comité de finanza

La función tradicional del comité de finanza de la iglesia es actuar según se lo instruye o permite la junta de la iglesia, para administrar las operaciones financieras y recomendar planes fiscales factibles de largo plazo. El comité trabaja con el tesorero de la iglesia para preparar y presentar una propuesta del presupuesto de iglesia anual, primero a la junta de la iglesia, y después ante la iglesia en pleno en una reunión de negocio. El comité de finanza también puede recomendar pólizas financieras a la junta de la iglesia.

El comité de finanza observa las finanzas de la iglesia durante el año fiscal y hace recomendaciones apropiadas para asegurarse que la casa de Dios esté siempre en orden. La comunicación y la colaboración con los otros ministerios de la iglesia son necesarias para el éxito financiero.

Aunque normalmente no se le autoriza al comité de finanza hacer gastos, la junta de iglesia le puede conceder autoridad para autorizar gastos hasta ciertas cantidades preestablecidas. La función principal del comité, es analizar los pedidos específicos que le refiere la junta de la iglesia, y hacer recomendaciones. La junta de la iglesia tal vez le pida al comité de finanza que provea información concerniente a la disponibilidad de fondos para un proyecto, o recomiende un plan para realizar un programa.

Los miembros del comité de finanza

El comité de nombramientos (o un grupo especial) elige a los miembros del comité de finanza, y el cuerpo de la iglesia los aprueba. El tamaño de la congregación es lo que a menudo determina el tamaño del comité, pero éste debe permanecer relativamente pequeño (de tres a nueve miembros). Un comité grande podría ser menos efectivo. El tesorero de la iglesia y



el director de mayordomía deben servir en el comité de finanza. A menudo, los miembros del comité sirven de tres a cinco años, y sólo uno o dos miembros se reemplazan en cada término para maximizar la continuidad.

Los miembros del comité de finanza deben ser miembros activos de iglesia, espiritualmente maduros, e irreprochable en sus negocios personales. Deben ser ejemplo en la devolución de los diezmos a la iglesia. Deben estar comprometidos en apoyar financieramente a la iglesia, e interesarse en la toma de decisiones que son consistentes con las leyes del gobierno y las pólizas y procedimientos de la iglesia y la Asociación.

Se prefiere el conocimiento y la experiencia en asuntos financieros, pero es aún más importante el compromiso sólido con la unidad de la iglesia y su misión. Ellos necesitan tener la habilidad de escuchar y comprender las inquietudes de los otros miembros. Es importante que los miembros de este comité mantengan en estricta confidencia cualquier información financiera privada. Los miembros del comité deben concentrarse en las necesidades de la iglesia, y no en sus propios intereses especiales.

Compromiso de tiempo

La cantidad de tiempo que se le dedica a esta posición variará grandemente según las necesidades de la congregación. En iglesias pequeñas, el comité de finanza tal vez se reúna una o dos veces al año. En iglesias más grandes, probablemente se reúna mensual o trimestralmente y por tiempo más extenso. Además, el tiempo se dedicará a preparar y presentar informes, y hacer recomendaciones a la junta de la iglesia y en sesiones de las reuniones de negocio.

Las responsabilidades del comité de finanza

Las responsabilidades principales del comité son revisar y evaluar el uso de las finanzas de la iglesia, proveer a la junta información financiera actual y exacta, y hacer recomendaciones a la junta basada en esa información.

El comité de finanza debe:

- Reunirse regularmente y mantener actas exactas para que la junta de iglesia pueda revisar.
- Revisar estados financieros que el tesorero ha recopilado mensualmente, incluyendo todos los ingresos y gastos. Asegurarse que los estados de cuenta estén completos y sean exactos, y que se cumpla con las expectativas establecidas.
- Revisar las pólizas y procedimientos actuales del control interno financiero de la iglesia, y hacer recomendaciones para mejorar. Los controles internos protegen los recursos de la iglesia, y protegen al tesorero y pastor(es), y también aumentan la exactitud de los informes financieros.
- Analizar, construir y presentar una propuesta del presupuesto anual. La planificación



eclesiástica anual debe preceder a la preparación del presupuesto para que el presupuesto respalde los planes estratégicos de la iglesia, en lugar de sólo basarse en los gastos históricos. Haga planes de largo plazo para que el presupuesto respalde la misión y visión de la iglesia.

- Revisar las relaciones bancarias, los servicios de depósito, y las obligaciones de deudas (cuando se aplique).
- Analizar el informe financiero de auditoría que prepara el auditor de la Asociación local.
- Trabajar estrechamente con el líder de mayordomía para educar a los miembros en cuanto a la dadivosidad financiera como un acto de adoración que reconoce a Dios como el dueño de todo.
- Comunicar de manera clara y regular con el pastor(es) y la junta de la iglesia, lo concerniente a los asuntos financieros. Es responsabilidad del comité de finanza aliviar a estos individuos de la tarea de examinar los registros financieros detallados para determinar el estado financiero de la iglesia, algo que conlleva mucho tiempo.

El comité de finanza puede analizar pedidos específicos que le refiera la junta, como la necesidad de un nuevo techo o los fondos necesarios para realizar un programa de campamento de verano. A menudo, la junta pedirá al comité de finanza un informe de los fondos disponibles para un proyecto específico.

El comité no tiene que esperar que la junta de la iglesia haga un pedido. Puede acercarse a la junta para ofrecer un análisis de una necesidad en particular. La junta puede optar por autorizar al comité de finanza que autorice los gastos hasta los límites preestablecidos para satisfacer una necesidad urgente entre una y otra sesión de junta de iglesia. La junta tal vez desee recibir del comité de finanza, un informe de los gastos autorizados según esta capacidad.

El comité de finanza es responsable de asegurarse que hayan pólizas y procedimientos sólidos establecidos de acuerdo con las pólizas y procedimientos del gobierno y la iglesia en relación a:

- Las cuentas bancarias y su conciliación
- Cuentas con la Asociación y vendedores
- Presupuestos anuales
- Flujo de fondos
- Saldo en efectivo
- Contratos
- Deudas
- Compras exentas de impuestos
- Estatus de exención de impuestos
- Desembolsos
- Políticas de seguro
- Protección de las ofrendas y los controles internos de los fondos de la iglesia

El comité de finanza debe hacer recomendaciones sistemáticas que maximicen la efectividad del dinero que se le confía a la iglesia.



También se deben establecer procedimientos para tratar con los desembolsos, las compras con tarjeta de créditos, las compras en la librería adventista, las cuentas de los fondos de fiduciarios (agencias), pedidos de los fondos por encima de las cantidades presupuestadas, financiación de viajes y eventos patrocinados por la iglesia, solicitud de gastos excepcionales, gastos para reparaciones del edificio y emergencia.

El presidente del comité de finanza

Un presidente eficaz desea la participación de cada miembro y mantiene enfocada la misión de la iglesia. El presidente es responsable de organizar el comité, establecer un itinerario de reuniones, recordar a los miembros las reuniones, y trabajar con el tesorero para asegurarse que los miembros de la junta de la iglesia reciban puntualmente los informes financieros y las actas del comité de finanza con regularidad. La junta también debe recibir un informe de auditoría por lo menos cada dos años, si no se hace anualmente.

Presidentes efectivos del comité de finanza:

- Demonstrate integrity and trust in their business dealings
- Guard the confidentiality of member giving
- Work closely with the pastoral staff and church treasurer
- Keep their meetings focused and a reasonable length
- Recognize and address present financial concerns
- Foster the development of the financial budget to achieve the church's vision for the future based on its mission
- Help the committee arrive at a consensus
- Are positive and upbeat about the mission of the church
- Support the decisions of the church board
- Maintain their objectivity while avoiding personal bias
- Make recommendations that maximize the effectiveness of the dollars entrusted to the church, recognizing the sacred nature of the funds

Planificación del presupuesto

El presupuesto está determinado por los objetivos y prioridades de la iglesia y los recursos disponibles para cumplirlos. Hay dos tipos básicos de presupuestos de iglesia: un presupuesto combinado para las operaciones del edificio de la iglesia y sus programas, y presupuestos específicos según los programas o donantes. Los fondos del presupuesto se distribuyen a todos los departamentos y programas del ministerio de la iglesia, para financiar los programas planificados y aprobados, así como los fondos para los gastos de las operaciones de la iglesia como los servicios públicos, el mantenimiento, el seguro, los servicios de conserje, y las operaciones de la oficina de la iglesia. Si bien un presupuesto específico según donantes o



programas puede atraer a individuos que prefieren dar a proyectos específicos, el resultado puede ser que los fondos se dirijan a proyectos con atracción emocional más fuerte, o a proyectos que tienen defensores más elocuentes.

Mantener informados a todos los líderes de departamentos de los balances de los fondos disponibles, desanimará el gasto excesivo.

Por varias razones, generalmente un presupuesto combinado tiene más éxito. No obstante, cuando los donantes especifican en sus sobres de diezmos que su dinero es para fondos especiales, ese dinero siempre debe usarse para el propósito especificado como se instruyó.

Cuando su comité destine el presupuesto de su iglesia, tenga presente que la planificación presupuestaria se realice de esta manera:

- Basar el presupuesto en los objetivos y prioridades de la iglesia.
- Basar los ingresos proyectados en patrones conocidos de dadivosidad, considerando la habilidad de los miembros de continuar los patrones de dadivosidad.
- Considerar la tasa actual de inflación.
- Basar las distribuciones en un porcentaje fijo del ingreso del presupuesto combinado para los detalles adecuados del presupuesto.
- Separar los fondos del presupuesto combinado de los fondos restringidos por el donante para proyectos específicos

Creando un presupuesto solvente

Un presupuesto bien planificado puede ayudar a su iglesia a cumplir con su misión y desarrollar principios de mayordomía en la vida de sus miembros. Con esta actitud en mente, comience a preparar su presupuesto:

1. Usando una hoja de trabajo, muestre las cantidades presupuestadas y recibidas en los últimos dos años, al igual que las cantidades presupuestadas y distribuidas, y analice las tendencias y exactitud de las predicciones pasadas. Entienda las discrepancias que hay entre el presupuesto y los ingresos y gastos reales. Los ingresos y gastos reales pasados son indicadores importantes para el futuro.
2. Considere los objetivos de la iglesia para el futuro. Antes de tener la reunión para el presupuesto, debe examinar todas las áreas de ministerio para determinar sus planes y estimar los costos para el ministerio en el año entrante.
3. Introduzca los costos fijos en una hoja de cálculo.
4. Basado en los gastos de servicios públicos del año pasado, calcule los costos de los servicios públicos para el año entrante (tomando en cuenta los cambios en el uso de las instalaciones o el aumento en la tarifa).



5. Pregunte, “¿Qué necesidades financieras deben anticiparse el próximo año?” ¿Hay necesidad de reparaciones, compra de materiales, o cambios en el personal? ¿Qué ministerios nuevos tal vez se desarrollen? Ajuste la cantidad presupuestada en cada línea.
6. Incluya una cuenta para gastos en caso de emergencia, y así estar preparado en caso de que surjan situaciones imprevistas o emergencias.
7. Sume todos los gastos proyectados y divídalos por doce para calcular el promedio del gasto mensual. ¿Está ese número cercano al ingreso promedio mensual actual? ¿Son realistas el ingreso y los gastos? Si no lo son, ¿cuáles gastos puede recortar para lograr un presupuesto realista y a la vez lograr los objetivos de su ministerio? ¿Qué se puede hacer para aumentar la dadivosidad hacia el presupuesto combinado?

Cada iglesia necesita un presupuesto. No obstante, un presupuesto es solamente una herramienta, no algo invariable después de que se lo apruebe. Si a mediados, u otro punto mayor en el año fiscal de su iglesia, los ingresos han bajado significativamente de los niveles proyectados, se debe ajustar el presupuesto para prevenir que las reservas de efectivo se

Nuestra iglesia enfrenta dificultades en alcanzar su presupuesto. ¿Cómo podemos revertir esta tendencia?

1. Obtenga un cuadro claro de los fondos que entran. Pídale a su tesorero que provea a la junta de la iglesia un análisis conciso de los patrones de dadivosidad (sin divulgar nombres) de los últimos doce meses, incluyendo el diezmo y las ofrendas para la iglesia local.
2. Tenga en cuenta cómo su economía local y estatal están impactando a su congregación. ¿Perdieron el trabajo o despidieron del trabajo sus miembros? ¿Se les redujo sus horas laborales?
3. Tenga en cuenta cómo su economía local y estatal están impactando a su congregación. ¿Perdieron el trabajo o despidieron del trabajo sus miembros? ¿Se les redujo sus horas laborales?
4. Eduque a los miembros sobre el presupuesto de la iglesia. Use encartes en el boletín, presentaciones en PowerPoint, y otros medios creativos para mostrar en qué se está usando el dinero.
5. Resalte la naturaleza dadivosa de Dios—el Padre, Cristo, y el Espíritu Santo.
6. Evite lenguaje manipulador o coercitivo.
7. Pídale a los miembros de la iglesia sugerencias sobre cómo puede usarse el dinero de la iglesia más efectivamente.

(Fuente:: *25 Ways to Improve Giving* por Oliver J. McKinney Jr. Lea más en AdventSource.org)



agoten insensatamente. Mientras que la fe en Dios es importante en la planificación de la obra de su iglesia, tenga cuidado de no remplazarla con la presunción. Si los niveles de ingreso están substancialmente más altos que lo proyectado, se pueden trazar planes para aumentar el ministerio conforme a ello, o establecer reservas para proyectos en el futuro o en tiempos de necesidad.

La madurez espiritual incluye una comprensión bíblica de la mayordomía. Dios desea que su pueblo sea generoso y dador alegre.

Si usted está pensando que esto parece demasiado trabajo, lo es. Sin embargo, tal vez sea la manera más fácil de traer o mantener las finanzas de su iglesia bajo control.

AdventistGiving

AdventistGiving.org permite a los miembros de la iglesia devolver el diezmo y las ofrendas en cualquier momento, desde la comodidad de una computadora o dispositivo móvil. Este servicio es gratuito, seguro y fácil de usar.

Para comenzar a usar AdventistGiving, los pastores y tesoreros de iglesia pueden rellenar su solicitud en **AdventistGiving.org**. Todos los fondos se envían a la iglesia local. Existen medidas de seguridad de última generación para mantener segura la información de pago de los miembros. Únicamente el tesorero de la iglesia tendrá conocimiento de la dadivosidad de los miembros, como lo es el caso de las contribuciones regulares en efectivo o cheque. Los fondos se envían electrónicamente a la cuenta corriente de la iglesia en un ciclo mensual.

Después de recibir un informe electrónico mensual de todas las transacciones de AdventistGiving, el tesorero de la iglesia local hace recibo de todos los fondos e incorpora esas donaciones en el informe mensual para la iglesia y la Asociación. El tesorero luego desembolsa las contribuciones en armonía con las intenciones del donante.

Aunque cualquier persona que hace una contribución en línea recibirá una confirmación por correo electrónico, ella necesitará un recibo oficial para sus registros y propósito de impuestos.

En este momento, el costo de la transferencia bancaria y las cuotas de transacciones de tarjeta de crédito se comparten entre la Asociación local, la Unión, la División Norteamericana, y la Asociación General, para asegurar que las iglesias obtengan el crédito completo de las contribuciones de sus feligreses.

Para obtener más información o para inscribir a su iglesia, visite **AdventistGiving.org**. La aplicación de AdventistGiving también está disponible para dispositivos Apple y Android.



Mantener un fondo de reserva

El propósito de un fondo de reserva es poder cubrir los gastos si el ingreso no iguala o excede los gastos en un período de tiempo determinado (mes, trimestre, año). La mayoría de las iglesias necesitan mantener por lo menos un pequeño fondo de reserva dado a la variación de gastos e ingresos durante el año fiscal. Algunos recomiendan mantener un fondo de reserva entre el tres y diez por ciento del presupuesto anual. Tres por ciento del presupuesto anual le da la habilidad de pagar los gastos durante una semana y media, si no se recibe dinero durante este tiempo, mientras que el diez por ciento cubre gastos de alrededor de cinco semanas si no hay entradas disponibles.

Establezca una póliza clara para manejar las reservas al fin del año fiscal. El propósito de las reservas es tener un plan de emergencia en caso que los gastos excedan el ingreso, crear fondos para proyectos futuros, o prevenir situaciones imprevistas que puedan surgir durante el año, pero no para acumular dinero.

Evaluando el ministerio del comité de finanza

El éxito del trabajo del comité de finanza va más allá de tener suficiente dinero para cubrir los gastos. Su éxito incluye trabajar dentro de una filosofía con fundamento bíblico en la administración de los recursos. Uno de los principales objetivos del comité de finanza debe ser desarrollar un nivel elevado de confianza en los procedimientos financieros de la iglesia para que los miembros de la iglesia participen totalmente en el ministerio de la iglesia.

Al analizar el ministerio de finanza de su iglesia, considere varias preguntas:

1. ¿Estamos basando en la Biblia nuestros principios de administración financiera?
2. ¿Estamos siguiendo los reglamentos gubernamentales?
3. ¿Estamos cumpliendo con las normas de auditoría de la Asociación?
4. ¿Hemos establecido un sentido de confianza entre los miembros en lo relacionado con los asuntos financieros de nuestra iglesia? Si no, ¿cómo podemos edificar la confianza?
5. ¿Estamos trabajando eficazmente con la junta de la iglesia, el tesorero, y el director de mayordomía?
6. ¿Estamos utilizando una variedad de métodos para mantener a nuestra feligresía informada del estado financiero de la iglesia?
7. ¿Hemos desarrollado planes financieros adecuados de largo plazo para nuestra iglesia?
8. ¿Se refleja la misión de la iglesia en nuestras prioridades presupuestarias?

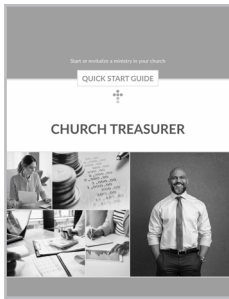


Conclusión

Gracias por aceptar esta importante responsabilidad. Recuerde que mentes agudas y perspectivas perspicaces, ligadas a corazones espirituales, pueden hacer de los miembros del comité de finanza, líderes eficaces en el apoyo de los ministerios de la iglesia.

Recursos

Los siguientes recursos están disponibles de AdventSource. Para una lista completa, visite AdventSource.org o llame al 402.486.8800.

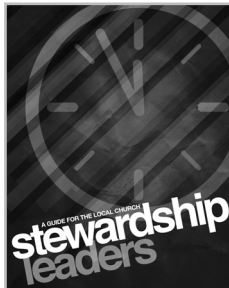


Tesorero de la Iglesia: Guía de inicio rápido

Prepared by the North American Division

Esta guía de inicio rápido para el tesorero de la iglesia está llena de información importante para ayudar al tesorero en su comienzo. Incluye información sobre los deberes del tesorero, el cuidado de los diezmos y las ofrendas, los recibos, las transacciones bancarias, la confidencialidad, la planificación del presupuesto, la importancia de las revisiones financieras y mucho más.

No. de ref. #313022

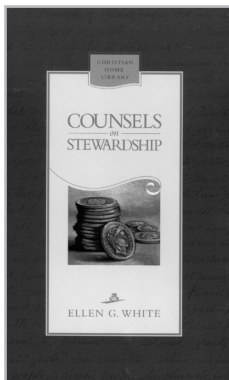


Guía para los líderes de Mayordomía

De John Matthews y Nikolaus Satelmajer

Un ministerio de mayordomía vibrante es fundamental para el crecimiento de congregaciones sanas, vigorosas y decididas. Esta guía ayudará a los líderes de mayordomía con ideas y enfoques experimentados para hacer su planificación más eficiente.

No. de ref. 318966



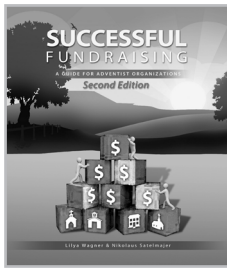
Consejos sobre Mayordomía Cristiana

De Elena G. de White

Una compilación de las enseñanzas de Elena G. White sobre los diezmos, ofrendas, finanzas personales, finanzas de la familia y de la iglesia. También presenta la correlación entre el dinero y el carácter.

Product #318230





Recaudación de Fondos

De John Matthews y Nikolaus Satelmajer

¿Está planeando un proyecto de construcción: una nueva iglesia, adición, edificio escolar o edificio de servicio comunitario? ¿Usted se pregunta cómo debe conseguir los fondos? ¿Parece que su campaña por fondos continúa para siempre? ¿Sus miembros o votantes están cansados de hablar de dinero? Si tiene estas preguntas y probablemente muchas otras, este libro es para usted.

No. de ref. 419180

Sitios web

Departamento de Mayordomía de la División Norteamericana

- NADStewardship.org

Departamento de Mayordomía de la Asociación General

- AdventistStewardship.com

Adventist Risk Management

- AdventistRisk.org

Adventist Giving

- AdventistGiving.org



Comité de finanza

Esta Guía Rápida para el comité de finanza contiene información importante para ayudarle a comenzar o vigorizar un ministerio en su iglesia local. Esta guía contiene una descripción de trabajo, instrucciones para dar inicio, consejos para mantener un ministerio de éxito, sugerencias para la resolución de problemas, recomendación de recursos, y más. Si usted es nuevo en este ministerio o un voluntario de experiencia, la Guía Rápida le infundirá con grandes ideas que inmediatamente podrá poner en práctica en su iglesia local.

Otros títulos de la serie Guía Rápida:

- Tesorero de la iglesia
- Secretario de la iglesia
- Mayordomía
- Junta de la iglesia

Para una lista más completa de las guías rápidas disponibles visite AdventSource.org



Iglesia Adventista[®]
del Séptimo Día

AdventSource

ISBN: 978-1-62909-864-7



9 781629 098647