

# Responsable de l'École biblique de vacances

Une description de ministère pour les responsables de l'Église locale

## Introduction

- Sous l'autorité du comité des ministères des enfants
- Travaille étroitement avec le coordinateur des enfants, le personnel de l'École biblique de vacances
- Mission du ministère : Aider les enfants à développer une amitié avec Jésus, avec la Bible, avec l'église et les uns avec les autres.

## Responsabilités

Le responsable de l'École biblique de vacances joue un rôle crucial dans la direction du plus grand programme d'évangélisation de l'église pour les enfants et leurs familles et a les responsabilités suivantes :

- Organisation et administration
- En accord avec le coordinateur des enfants, recrute des volontaires.
- Représente l'École biblique de vacances(EBV) dans le comité des ministères des enfants
- Développe un budget pour l'EBV avec l'aide du coordinateur des enfants
- Organise l'espace de l'EBV : quelles salles de l'église seront utilisées et dans quel but.
- Organise l'emploi du temps de l'EBV : la date, le moment de la journée, et l'heure des programmes.
- A la responsabilité de faire un rapport à la fédération locale sur l'EBV
- Dirige l'équipe lors des évènements suivant l'EBV
- Démontre un souci pour la sécurité des enfants en remplissant le formulaire d'information du volontaire, en le retournant quand demandé, et en observant les directives concernant les volontaires et le personnel d'encadrement.

## Coordination de l'École biblique de vacances

Délègue la gestion des postes d'enseignement à des responsables capables et responsables ; leur demande des comptes à ce sujet (les stations comprennent l'étude de la Bible, les travaux manuels, les jeux, etc.). Répartir les tâches régulières comme suit :

- Ministère de la mise en scène : encadrer une petite équipe pour jouer des scènes pour la session générale.
- Ministère de la visite des familles : s'arranger pour que le personnel de l'EBV visite les étudiants à leur domicile

- Ministère du suivi : envoyer des cartes d'anniversaire et invitations aux activités de suivi
- Ministère de l'hospitalité : fournir des collations quotidiennes, organiser la nourriture pour la soirée des parents et le suivi.
- Ministère de tutorat : former et servir de mentor à des guides jeunes et adultes qui sont chacun responsables d'un groupe de cinq étudiants qu'ils doivent accompagner tout le long de l'EBV (Ils guident et aident les responsables de station en cas de demande mais n'enseignent pas).
- Ministère de la musique : apprendre les leçons de l'EBV, diriger le chant à l'EBV et durant les événements de suivi
- Ministère de la publicité : communiquer et promouvoir l'EBV à l'église et dans les médias
- Inscription et conservation des documents : maintenir et mettre à jour les dossiers des étudiants, badges.
- Ministère de l'accueil : accueillir, trouver des badges, indiquer le chemin
- En option : patrouille de sécurité, vidéaste, équipe médicale, nettoyage, séminaire pour les parents.

### **Sélectionner les volontaires**

Aide les volontaires à faire concorder leurs dons spirituels avec les tâches du ministère telles que responsable, guide ou assistant. N'accepte que les volontaires dont les formulaires d'information sont à jour et ont été approuvés par le comité de sélection.

### **Former et préparer**

- Assiste à un atelier proposé par la fédération et présentant des démonstrations sur les programmes de l'EBV, ou recherche en ligne des programmes recommandés par l'église.
- En accord avec le coordinateur des enfants, choisit un programme de l'EBV et commande le matériel.
- Tient des réunions avec le personnel de l'EBV pour communiquer au sujet de la mission et des objectifs de l'EBV, distribue le matériel lié au programme aux directeurs de stations et des descriptions de poste au personnel, explique les détails logistiques, l'emploi du temps, les procédures et le trafic.
- Anime régulièrement des réunions du personnel de l'EBV, encourage les volontaires dans leur vie de prière personnelle.
- Forme le personnel sur comment inviter les enfants à accepter Jésus d'une façon appropriée pour leur âge
- Agit en tant que mentor pour un responsable potentiel à la tête de l'EBV.

### **Nombre d'heures requis**

Environ 10 à 15 heures par semaine ; 3 à 6 heures par jour pendant l'EBV.

## **Durée de l'engagement**

Une ou deux années selon la pratique dans l'église locale.

## **Formation**

- Certification de base des ministères pour les enfants (en cours).

## **Qualifications**

### **1. Qualifications du ministère des volontaires**

#### **Un engagement :**

- Envers Jésus-Christ et à avoir une relation personnelle croissante avec lui
- Dans un ministère pour les enfants centré sur Christ
- Envers l'église adventiste du septième-jour et ses croyances
- À avoir un mode de vie chrétien équilibré
- À travailler en équipe
- À un ministère de coopération sous la direction du pasteur et du comité d'église
- À croître sur le plan personnel et dans le domaine de la connaissance, mettant continuellement à jour méthodes et compétences.

### **2. Qualifications spécifiques**

- Un dirigeant ayant une attitude de serviteur
- Une passion pour les enfants et les ministères des enfants
- Une expérience de responsable dans un ministère pour les enfants
- Une recommandation récente du comité de sélection des volontaires.

## **Ressources**

Pour une liste de ressources conseillées, de téléchargements gratuits et de sites internet, visitez [MinistryKits.AdventSource.org](http://MinistryKits.AdventSource.org)

Pour une liste complète de ressources, visitez [AdventSource.org](http://AdventSource.org), sélectionnez l'onglet Magasin puis choisissez votre ministère.

Vous pouvez joindre *AdventSource* par téléphone au 402.486.8800 pour de plus amples informations ou si vous avez des questions sur le ministère. Pour des articles, des vidéos et des téléchargements gratuits en rapport avec le ministère, visitez [AdventSource.org](http://AdventSource.org).

*Responsabilités dans L'église Locale. Division nord-américaine de l'église adventiste du septième jour. Copyright © 1997, Révisé 2017. Permission to copy for local church use.*